



SISTEM BERSEPADU eMIHRAB
SUB SISTEM : eAKTIVITI

MANUAL DAFTAR REKOD AKTIVITI



Diterbitkan oleh

Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Negeri Sembilan
Jalan Yamtuan, 70000 Seremban
Negeri Sembilan Darul Khusus



1. Menerangkan langkah demi langkah proses merekod aktiviti-aktiviti masjid/surau.
2. Menerangkan kaedah merekod program di bawah kategori **“KEMPEN TAGLINE @ HASHTAG “MOH KO MOSOJID”**.
3. Tatacara melihat senarai rekod aktiviti yang telah dimasukkan dalam sistem.
4. Pengurusan rekod aktiviti seperti paparan semula, kemaskini dan hapus (*delete*) rekod.



SISTEM BERSEPADU eMIHRAB
SUB SISTEM : eAKTIVITI

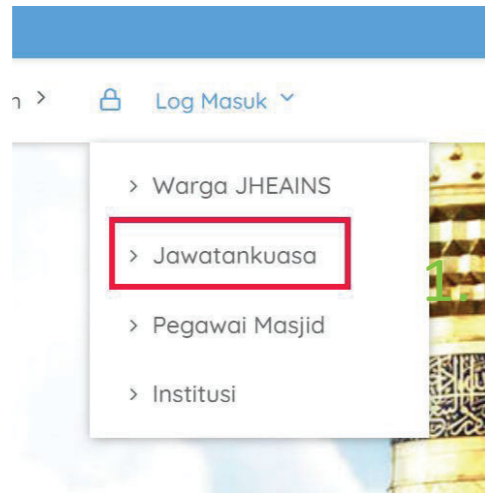


MEREKOD AKTIVITI

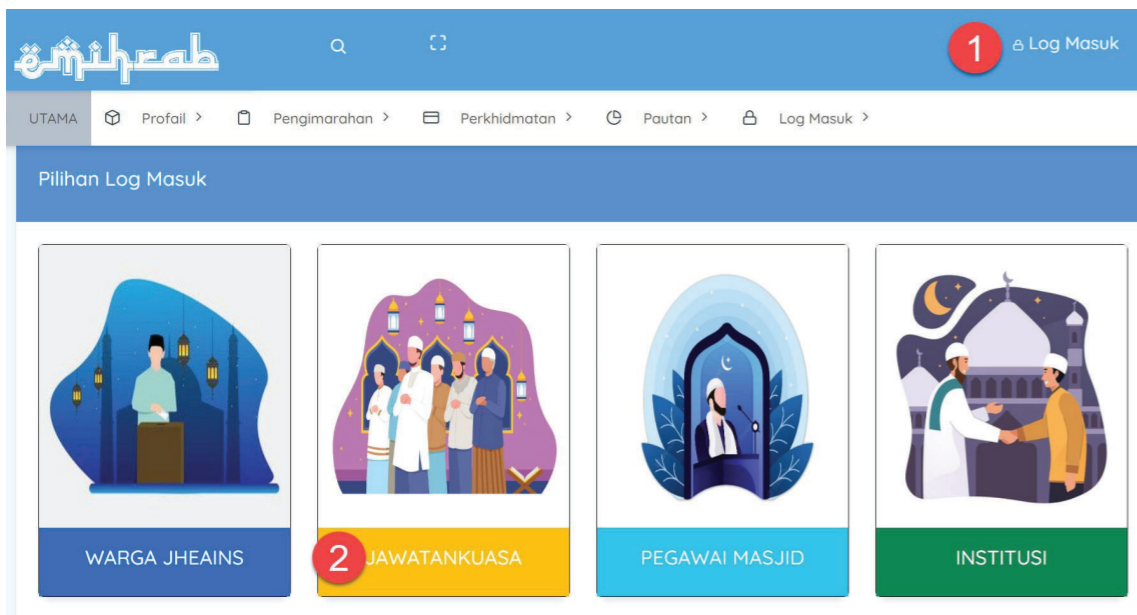
SISTEM eAKTIVITI - eMIHRAB

LANGKAH 1 LOGIN SISTEM eMIHRAB

1. Layari <https://emihrab.jheains.my/>
2. Klik Log Masuk —> Jawatankuasa

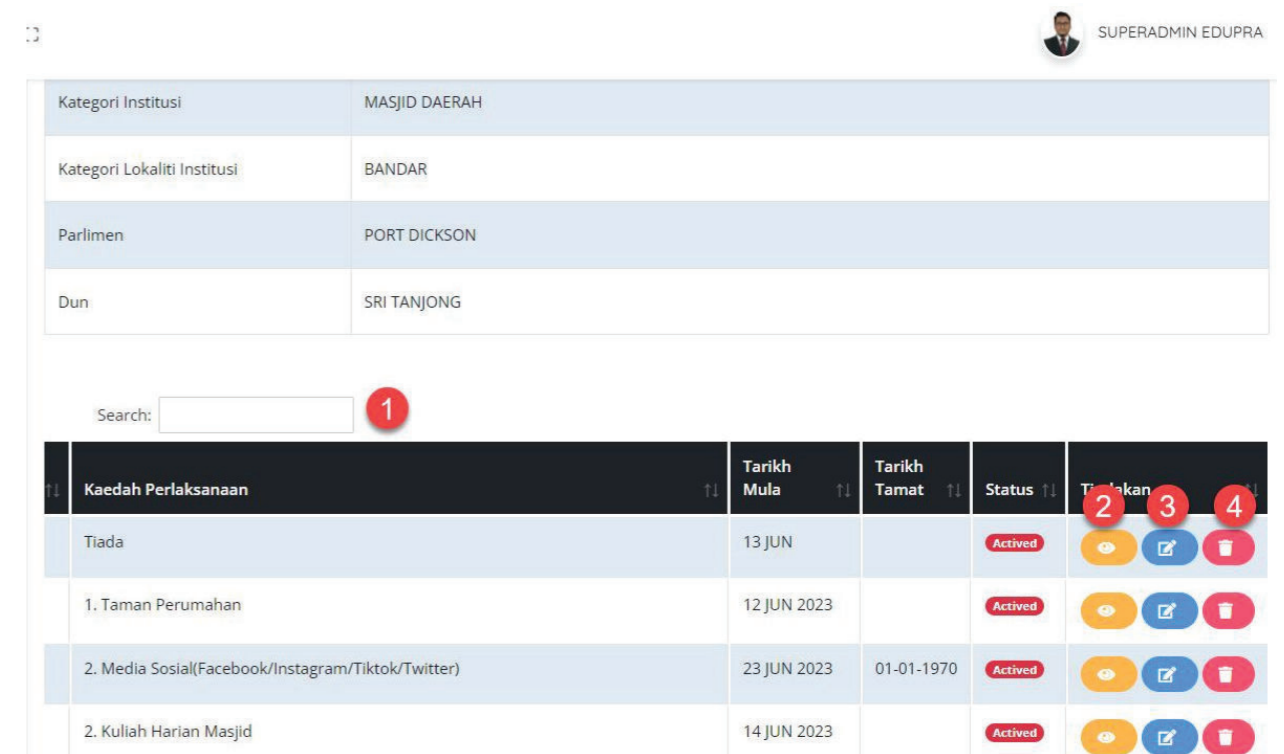


ATAU



LANGKAH 3

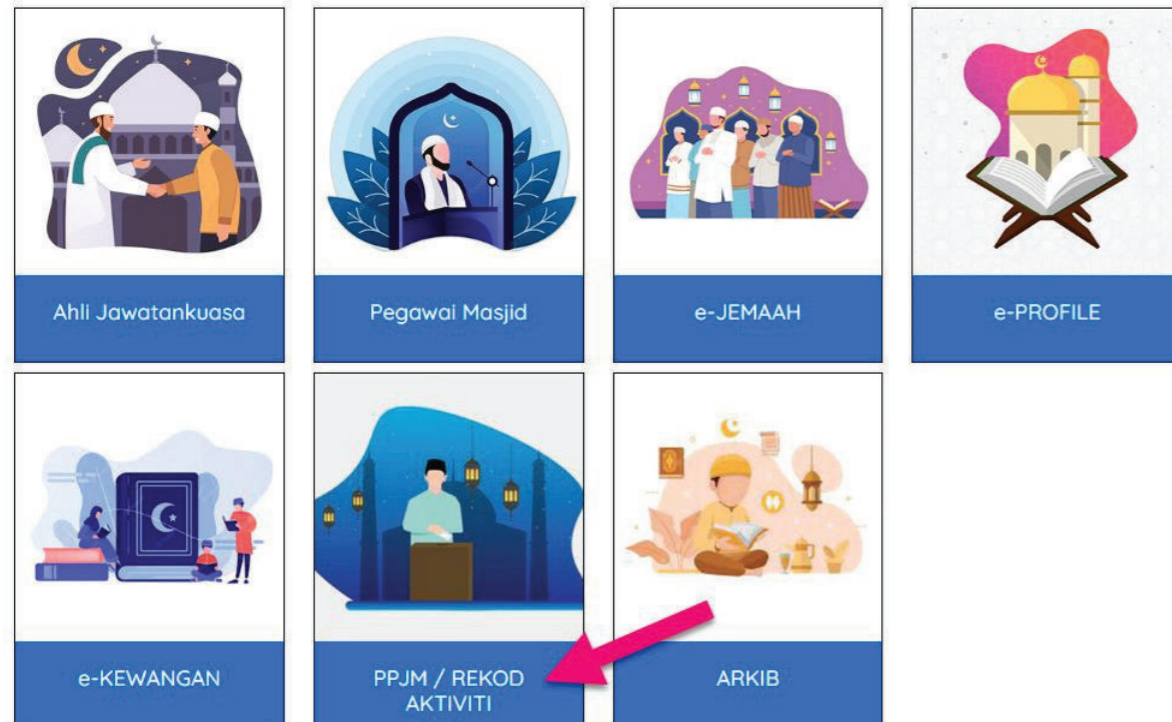
1. Carian
2. Paparan
3. Kemas kini (*Edit*)
4. Hapus Rekod (*Delete*)



LANGKAH 2 KLIK FUNGSI PPJM / REKOD AKTIVITI

LANGKAH 1 LOGIN SISTEM eMIHRAB

Selamat Datang ke Laman Platform eMIHRAB
Anda Login Sebagai JAWATANKUASA
Tarikh Akhir Log Masuk pada 28 June 2023



1. Masukkan nombor KP.
2. Masukkan kata laluan (*password*)
3. Tekan *button login*

The login page is titled 'Log Masuk' and includes the following elements:

- 1: Username input field with the placeholder text 'Masukkan no kp tanda sengkang (dash)'. A red circle with the number '1' is next to it.
- 2: Password input field with a red circle with the number '2' next to it.
- 3: A blue 'LOGIN' button with a red circle with the number '3' next to it.
- 4: A checkbox labeled 'Remember me' with a red circle with the number '4' next to it. To its right is a link 'Lupa Kata Laluan?' with an arrow pointing to it.
- 5: A light blue button labeled 'Log Masuk Pertama Kali Jawatankuasa' with a red circle with the number '5' next to it.

Jika lupa kata laluan Tekan no 4

Jika baru pertama kali nak akses sistem eMihrab Tekan no 5

LANGKAH 1

KLIK FUNGSI PPJM / REKOD AKTIVITI

JHEAINS
SISTEM BERSEPADU eMIHRAB
SUB SISTEM : eAKTIVITI

JHEAINS
JABATAN HAJI ENHWAL AGAMA ISLAM NEGERI SEMBILAN
edupra

SISTEM BERSEPADU eMIHRAB
SUB SISTEM : eAKTIVITI

Selamat Datang ke Laman Platform eMIHRAB
Anda Login Sebagai JAWATANKUASA
Tarikh Akhir Log Masuk pada 28 June 2023

A screenshot of the eMIHRAB platform dashboard. The dashboard features a grid of service tiles. A yellow callout box with the text "KLIK FUNGSI PPJM / REKOD AKTIVITI" and a red arrow points to the "PPJM / REKOD AKTIVITI" tile.

 Ahli Jawatankuasa	 Pegawai Masjid	 e-JEMAAH	 e-PROFILE
 e-KEWANGAN	 PPJM / REKOD AKTIVITI	 ARKIB	

PENGURUSAN REKOD AKTIVITI

CARIAN / PAPAR / EDIT / DELETE (HAPUS)

LANGKAH 3

KLIK BUTANG DAFTAR LAPORAN KPI MASJID

العربية

e-AKTIVITI
Selasa, 27 Jun, 2023M | 8 Zulhijah 1444H

/ e-AKTIVITI

Laporan KPI

[← Kembali](#) [+ Daftar Laporan KPI Masjid](#)

Show 10 entries Search:

Bil	Tahun	Jumlah Laporan	Tindakan
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries

First Previous Next Last

LANGKAH 4 PILIH TAHUN LAPORAN

PAPARAN SENARAI REKOD

طهرانه
Laporan KPI Masjid
Selasa , 27 Jun, 2023M | 8 Zulhijah 1444H
/ Laporan KPI Masjid

Laporan KPI

[← Kembali](#)

Show 10 entries

Bil	Tahun Laporan	Tindakan
1	2022	Papar
2	2023	Papar

Showing 1 to 2 of 2 entries

PILIH TAHUN LAPORAN

Laporan KPI Institusi

[← Kembali](#) [+ Daftar Laporan KPI Masjid](#)

Daerah	PORT DICKSON
Nama Institusi	MASJID JAMEK DATO' HJ ABDULLAH SIJANG
Kategori Institusi	MASJID DAERAH
Kategori Lokaliti Institusi	BANDAR
Parlimen	PORT DICKSON
Dun	SRI TANJONG

Show 10 entries

Bil	Bulan/Tahun	Kategori Program	Inisiatif	Penetapan Aktviti	Kaedah Pelaksanaan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Status	Tindakan
1	06/2023	TAHUL PERDANA	INISIATIF STRATEGIK 2	WAJIB	Tiada	13 JUN		Active	Papar Cetak Hapus
2	06/2023	PROGRAM DOOR TO DOOR (TAUTAN KASIH)	INISIATIF STRATEGIK 1	WAJIB	1. Taman Perumahan	12 JUN 2023		Active	Papar Cetak Hapus
3	06/2023	KEMPEN TAGLINE @ HASHTAG "MOH KO MOSQID"	INISIATIF STRATEGIK 1	WAJIB	2. Media Sosial(Facebook/Instagram/Tiktok/Twitter)	23 JUN 2023	01-01-1970	Active	Papar Cetak Hapus
4	06/2023	KEMPEN DALAM PENGAJIAN ILMU	INISIATIF STRATEGIK 1	WAJIB	2. Kuliah Harian Masjid	14 JUN 2023		Active	Papar Cetak Hapus
5	05/2023	BICARA PAKAR	INISIATIF STRATEGIK 2	WAJIB	4. Topik Motivasi	5 MEI 2023		Active	Papar Cetak Hapus
6	04/2023	IFTAR PLUSA SUNAT	INISIATIF STRATEGIK 2	WAJIB	Tiada	17 APRIL 2023		Active	Papar Cetak Hapus
7	04/2023	SUBUH AKBAR	INISIATIF STRATEGIK 2	WAJIB	Tiada	11 APRIL 2023		Active	Papar Cetak Hapus
8	04/2023	INFO MOSQID	INISIATIF STRATEGIK 1	WAJIB	2. Media Sosial (Facebook/Instagram/Tiktok/Twitter)	12 APRIL 2023		Active	Papar Cetak Hapus


LANGKAH 2

KLIK FUNGSI PPJM / REKOD AKTIVITI


LANGKAH 5

PILIH KATEGORI PROGRAM DAN KLIK BUTANG DAFTAR LAPORAN


Selamat Datang ke Laman Platform eMIHRAB
Anda Login Sebagai JAWATANKUASA
Tarikh Akhir Log Masuk pada 28 June 2023




Ahli Jawatankuasa




Pegawai Masjid



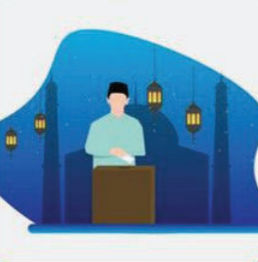
e-JEMAAH




e-PROFILE



e-KEWANGAN



PPJM / REKOD AKTIVITI



ARKIB

PILIH KATEGORI PROGRAM

KLIK BUTANG DAFTAR LAPORAN

Bil	Kategori Program ¹	Penjelasan Konsep	Inisiatif	Penetapan Aktiviti	Status	Tindakan ²
1	KEMPEN DALAM PENGAJIAN ILMU	i) Galakan orang ramai ke masjid dalam majlis ilmu, khutbah jumaat, ceramah dan tazkirah. ii) Ayat al-Quran dan hadis galakan solat berjemaah	INISIATIF STRATEGIK 1	WAJIB	Activated	+ Daftar Laporan
2	KEMPEN TAGLINE @ HASHTAG "MOH KO MOSOJID"	i) Pengulangan tagline @ hashtag "Moh Ko Mosojid" secara berterusan dan konsisten dalam setiap majlis dan program anjuran kerajaan negeri, JHEAINS dan masjid. ii) Meletakkan tagline @ hashtag dalam setiap bahan bercetak/terbitan JHEAINS dan masjid.	INISIATIF STRATEGIK 1	WAJIB	Activated	+ **Daftar Laporan
3	PROGRAM DOOR TO DOOR (TAUTAN KASIH)	i) Kunjungan rumah ke rumah oleh pengurusan masjid ii) Pengurusan masjid beramah mesra dengan ahli qaryah iii) Agihan hadiah, sumbangan dan bantuan oleh masjid	INISIATIF STRATEGIK 1	WAJIB	Activated	+ Daftar Laporan
4	INFO MOSOJID	i) Penyediaan info dan aktiviti masjid melalui medium dalam talian ii) Hebahan info dan maklumat dibuat dan dikemaskini secara konsisten iii) Pihak masjid melantik AJK/Biro Petugas khas dalam pengendalian hal berkaitan ICT dan teknologi maklumat	INISIATIF STRATEGIK 1	WAJIB	Activated	+ Daftar Laporan
5	IFTAR PUASA SUNAT	i) Masjid menyediakan juadah jamuan berbuka puasa ii) Gotong-royong memasak menyediakan jamuan berbuka puasa iii) Tazkirah / pengisian ringkas sebelum iftar perdana	INISIATIF STRATEGIK 2	WAJIB	Activated	+ Daftar Laporan
6	SUBUH AKBAR	i) Solat Subuh dipimpin oleh imam jemputan / qari / tokoh / selebriti terkenal ii) Tazkirah Subuh iii) Program rekreasi selepas Subuh (senamrobik / berbasikal / fun run / konvoi motorsikal / hiking)	INISIATIF STRATEGIK 2	WAJIB	Activated	+ Daftar Laporan

LANGKAH 6 MASUKKAN DAFTAR LAPORAN KPI

JHEAINS
JABATAN HAJI ENHWAL AGAMA ISLAM NEGERI SEMBILAN
SISTEM BERSEPADU eMIHRAB
SUB SISTEM : eAKTIVITI

JHEAINS
JABATAN HAJI ENHWAL AGAMA ISLAM NEGERI SEMBILAN
edupra

SISTEM BERSEPADU eMIHRAB
SUB SISTEM : eAKTIVITI

Tahun Laporan	2023
Nama Masjid	MASJID AL-AZIM TAMAN SEMARAK NILAI
Kategori Program PPJM	KEMPEN DALAM PENGAJIAN ILMU
Kategori Inisiatif Strategik	INISIATIF STRATEGIK 1
Jumlah KPI Setahun	48
Jumlah Kekerapan KPI	2
Bulan Laporan	1 FEBRUARI
Tarikh Mula	2 22/06/2023
Tarikh Tamat	3 23/06/2023
Nama Program	4 KEMPEN REMAJA MASJID
Lokasi Program	5 MASJID
Kaedah Pelaksanaan	6 1. Pengajian dalam kelas takmir
Kos Pelaksanaan (RM)	7 RM 0

Klik pada ikon ini untuk paparan kalendar bagi memudahkan memilih tarikh pilihan

Jika tiada kos, masukkan nilai sifar (0)

NOTA: Perkara 1, 2, 3, 6 dan 7 adalah **wajib isi**. Perkara lain **jika boleh**, dilengkapkan. Kerjasama tuan/ puan adalah amat dihargai.

SEMAKAN REKOD AKTIVITI

1. Sekiranya pada bulan Mac 2023, pihak masjid membuat aktiviti hashtag setiap hari.

Jadi **Tarikh Mula** yang dimasukkan **01/03/2023**.

2. Dan **Tarikh Tamat** yang dimasukkan adalah **31/03/2023**.

3. Maka kiraan aktiviti hastag@tagline untuk bulan itu, sistem akan kira sebanyak **31 kali**.

Klik + sekiranya nak isi maklumat lebih daripada 1 orang penceramah

Daftar Penceramah 1 (sekiranya berkaitan)

Nama Penceramah

No. Rujukan Surat Kebenaran Khas

No. Rujukan Tauliah NS

Tarikh Tamat Tauliah

Sekiranya penceramah bukan penerima Tauliah Penceramah daripada Negeri Sembilan

SILA ABAIKAN RUANGAN INI

XXXXXXXX

XXXXXXXX

Jika masih ada paparan ini, Sila abaikan dan terus sahaja simpan rekod

+ Simpan Rekod

Jika telah selesai di page Langkah 6 ini, Sila tekan butang Simpan Rekod

NOTA: Daftar Penceramah **tidak wajib isi**. Walau bagaimana pun tuan/ puan **digalakkan** untuk melengkapkannya.

LANGKAH 7 MASUKKAN DAFTAR PENGLIBATAN PROGRAM

Daftar Penglibatan Program

Kembali

Penglibatan

AGENCI KERAJAAN	<input type="checkbox"/>
AGENCI SWASTA	<input type="checkbox"/>
MASJID	<input type="checkbox"/>
SEKOLAH	<input type="checkbox"/>
PIHAK BERKUALA TEMPATAN(PBT)	<input type="checkbox"/>
POLIS DIRAJA MALAYSIA	<input type="checkbox"/>
MAJLIS BELIA NEGERI SEMBILAN	<input type="checkbox"/>
KEMAS	<input type="checkbox"/>
JKM	<input type="checkbox"/>
ILP	<input type="checkbox"/>
KRTM	<input type="checkbox"/>
INSITUT PENGAJIAN TINGGI AWAM	<input type="checkbox"/>
INSTITUT PENGAJIAN TINGGI SWASTA	<input type="checkbox"/>
KOLEJ KOMUNITI	<input type="checkbox"/>
NGO	<input type="checkbox"/>
LEMBAGA PELANCONGAN NEGERI SEMBILAN	<input type="checkbox"/>
TIADA	<input type="checkbox"/>

+ Simpan Rekod

2

1

NOTA: Pilih **(Tick)** pada **kotak (1)**, mana-mana agensi yang terlibat dengan aktiviti ini Jika tiada, pilih pilihan **TIADA**, Setelah selesai, tekan butang **SIMPAN REKOD (2)**

TATACARA REKOD AKTIVITI TAGLINE@HASTAG

Tarikh Mula

dd/mm/yyyy



Tarikh Tamat

dd/mm/yyyy



3. Bezanya pada **Tarikh Mula** dan **Tarikh Tamat**, dimana bilangan hari yang dikira dari tarikh mula dan tarikh tamat menyamai bilangan aktiviti yang dibuat.

CONTOH 1

1. Untuk bulan Januari 2023 sebanyak **20 kali** aktiviti Tagline@Hastag ini sudah dibuat.
2. Jadi perlu letak tarikh mula dan tarikh tamat di mana, jumlah bilangan harinya akan sama dengan **20 kali** bilangan aktiviti.
3. Jadi **Tarikh Mula** yang dimasukkan **01/01/2023**.
4. Dan **Tarikh Tamat** yang dimasukkan adalah **20/01/2023**.

PERBEZAAN FUNGSI

1. KPI bagi kategori program **KEMPEN TAGLINE @ HASHTAG "MOH KO MOSOJID"** adalah sebanyak 365 kali dalam setahun.
2. Jadi untuk mengurangkan beban proses *key-in* yang perlu dibuat sebanyak 356 kali.
3. Sistem eAKTIVITI untuk kategori ini diubah suai, dimana kiraan aktiviti mengikut kepada bilangan hari sahaja.

TATACARA REKOD AKTIVITI TAGLINE@HASTAG



1. Klik butang ****Daftar Laporan**.
2. Isi maklumat lain seperti biasa.

LANGKAH 8 MASUKKAN DAFTAR JUMLAH PENYERTAAN

Daftar Jumlah Penyertaan

[← Kembali](#)

Jumlah Penyertaan

KATEGORI KANAK-KANAK LELAKI	<input type="text" value="0"/>
KATEGORI REMAJA LELAKI	<input type="text" value="0"/>
KATEGORI DEWASA LELAKI	<input type="text" value="0"/>
KATEGORI WARGA EMAS LELAKI	<input type="text" value="0"/>
KATEGORI KANAK-KANAK WANITA	<input type="text" value="0"/>
KATEGORI REMAJA WANITA	<input type="text" value="0"/>
KATEGORI DEWASA WANITA	<input type="text" value="0"/>
KATEGORI WARGA EMAS WANITA	<input type="text" value="0"/>
KATEGORI OKU	<input type="text" value="0"/>

[+ Simpan Rekod](#)

2

NOTA: Pada kotak **di (1)**, masukkan jumlah/ bilangan jemaah/ peserta yang hadir. Setelah selesai tekan butang **SIMPAN REKOD (2)**

LANGKAH 9

MASUKKAN PEMBUKTIAN PROGRAM (TIDAK WAJIB TETAPI DIGALAKKAN UNTUK DI ISI)

SISTEM BERSEPADU eMIHRAB
SUB SISTEM : eAKTIVITI

Perkongsian link daripada *online storage* atau media sosial

1 URL/Share Link + Simpan Rekod

2 Upload Gambar 1 (Format JPG sahaja) No file chosen + Simpan Rekod
Filename Gambar 1:

Upload Gambar 2 (Format JPG sahaja) No file chosen + Simpan Rekod
Filename Gambar 2:

Upload Gambar 3 (Format JPG sahaja) No file chosen + Simpan Rekod
Filename Gambar 3:

3 Upload Laporan Program (Format PDF sahaja) No file chosen + Simpan Rekod
Filename Laporan Program:

**Jika tiada pembuktian program sila klik button dibawah:

4

Muat naik fail gambar dalam bentuk JPG

Muat naik laporan dalam bentuk fail PDF sahaja

MEREKOD AKTIVITI

KEMPEN TAGLINE @ HASHTAG
"MOH KO MOSOJID"

NOTA: Buat proses **sama ada No 1, 2 atau/ dan 3** dan tekan simpan rekod. Setelah selesai **tekan (4)**, jika **TIADA** tekan (4)